

PROGRAMME DE SUBVENTIONS POUR ARTISTE INDIVIDUEL COORDONNÉES ET INFORMATIONS STATISTIQUES

Les renseignements fournis dans le présent document sont protégés en vertu de la Loi canadienne sur la protection des renseignements personnels.



CONSEIL DES ARTS DE
WINNIPEG

Coordonnées

Nom: _____ Prénom et deuxième prénom: _____

Adresse permanente: _____

Adresse postale: _____

Code postal: _____

Téléphone: _____

- Cell.
 Travail
 Rés.

Courriel: _____

SVP me souscrire à l'hebdomadaire Billboard-courriel du Conseil des Arts de Winnipeg qui comprend des rappels de date limite, appels aux artistes, et des listes d'événements locaux

Informations statistiques

Dans le cadre du Programme, le Conseil des arts de Winnipeg souhaite recueillir des données sur l'année de naissance, le sexe, l'origine culturelle et la langue de communication des demandeurs. Le Conseil des arts de Winnipeg utilise ces données dans la planification de programme, l'évaluation et l'élaboration de politiques. **Les informations ci-dessous ne seront pas utilisées dans l'évaluation de votre demande et ne seront pas transmises au comité d'évaluation. Elles seront utilisées seulement à des fins administratives et statistiques. Les réponses aux questions ci-dessous sont demandées sur une base volontaire.**

Sexe: _____

Année de naissance: _____

Êtes-vous d'origine autochtone? Oui. Veuillez préciser: _____ Non

Vous considérez-vous membre d'une minorité culturelle? Oui. Veuillez préciser: _____ Non

Informations sur la langue

Quelle est votre langue maternelle? Quelles autres langues pouvez-vous parler, lire ou comprendre?

Anglais: Maternelle Parlé Lu Compris

Français: Maternelle Parlé Lu Compris

Autres (préciser) _____: Maternelle Parlé Lu Compris

Annuaire des artistes

Aimeriez-vous être référencé dans notre annuaire accessible au public en ligne? OUI NON

Si oui, s'il vous plaît indiquer les éléments suivants:

Nom (comme vous souhaitez qu'il apparaisse) _____

Discipline: _____

E-mail et/ou site web: _____

Comment avez-vous entendu parler du Conseil des arts de Winnipeg et du programme de subventions?

PROGRAMME DE SUBVENTIONS POUR ARTISTE INDIVIDUEL
FORMULAIRE D'INSCRIPTION



DEMANDEUR: _____

TYPE DE SUBVENTION:

(cocher un choix)

A ou B

MONTANT DEMANDÉ : \$ _____
(arrondir au centaine près)

BUDGET TOTAL: \$ _____

DISCIPLINE DU PROJET PROPOSÉ* et spécialisation/genre : _____

*Disciplines: arts visuels; audio; danse; film; littérature; multidisciplinaire (préciser); multimédia; musique; théâtre; vidéo; autre (préciser).

DATE LIMITE:

(cocher un choix)

Mars ou
 Septembre

PÉRIODE DE SUBVENTION: Ne peut commencer avant la date de notification, le 8 juin pour les demandes en mars et le 13 décembre pour les demandes en septembre, et doit être complété en dedans des 18 mois suivant cette date.

Le projet commencera le (m/j/a): _____ et prendra fin le (m/j/a): _____.

RÉSUMÉ DU PROJET : Veuillez indiquer brièvement l'objectif du projet, son titre, la discipline utilisée, ainsi que le sujet traité de façon à rendre votre projet reconnaissable.

LISTE DE VÉRIFICATION DE LA DEMANDE

Tous les documents doivent être clairement identifiés et présentés conformément aux directives, selon l'ordre suivant:

- 1. Coordonnées et informations statistiques (formulaire fourni)
- 2. Formulaire d'inscription (présente page)
- 3. Description de vos activités artistiques (500 mots au maximum)
- 4. Description du projet (750 mots au maximum)
- 5. Budget du projet (formulaire fourni)
- 6. Curriculum vitae de l'artiste (maximum de 3 pages)
- 7. Liste de Documents d'appui (formulaires fourni)
- 8. Documents d'appui

Pour être admissible, vous devez apposer votre signature ci-dessous pour confirmer les énoncés suivants:

- J'ai lu les critères d'admission au Programme attentivement, tels qu'ils sont décrits dans les instructions fournies, et affirme que mon projet et moi répondons aux critères.
- Je suis l'artiste ou le créateur principal du projet proposé et je garderai le pouvoir de décision final sur celui-ci.
- J'accepte les conditions du Programme, telles qu'elles sont décrites dans les instructions fournies, et respecterai la décision du Conseil des arts de Winnipeg.
- J'ai déjà fourni tous les rapports finaux attendus liés à des subventions antérieures au Conseil des arts de Winnipeg et Je comprends que cette demande ne sera pas admissible si mes rapports finaux ne sont pas reçus.
- Je certifie que les renseignements inscrits dans ma demande sont, à ma connaissance, exacts et complets.
- Je n'ai pas de comptes en souffrance auprès de l'Agence du revenu du Canada.

SIGNATURE: _____

DATE: _____

BUDGET

DEMANDEUR: _____

Veuillez indiquer toutes les sources de revenus et préciser si ces revenus sont confirmés ou en attente.

| | BUDGET de la demande | Confirmé? indiquer oui ou non. | Montant réel RAPPORT FINAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| REVENUS | | | |
| Demande d'une subvention pour artistes individuels du Conseil des arts de Winnipeg (<i>arrondir au centaine près</i>) | \$ | | \$ |
| <i>Autres subventions (préciser)</i> | | | |
| Conseil des arts du Manitoba | \$ | | \$ |
| Conseil des arts du Canada | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| <i>Autres (préciser)</i> | | | |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| Total des revenus | \$ | | \$ |
| DÉPENSES | | | |
| <i>Frais de subsistance/location d'un atelier (préciser)</i> | | | |
| _____ \$ par mois x n ^{bre} _____ de mois | \$ | | \$ |
| Location d'un atelier: _____ \$ x n ^{bre} _____ de mois/semaines/heures (<i>préciser</i>) | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| <i>Honoraires/Frais pour services techniques (préciser)</i> | | | |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| Documentation pour le projet (<i>préciser</i>) | \$ | | \$ |
| <i>Déplacements (préciser)</i> | | | |
| Hébergement : _____ \$ la nuit x _____ n ^{bre} de nuits | \$ | | \$ |
| Transport (avion, train, autobus) | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| <i>Matériel/fournitures/frais de production (préciser)</i> | | | |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| | \$ | | \$ |
| Total des dépenses | \$ | | \$ |
| <i>*Les revenus et les dépenses doivent être les mêmes et totaliser zéro**</i> Surplus/Déficit | \$ | | \$ |

DEMANDEUR: _____

Inclure jusqu'à, mais pas plus de, trois exemples de votre travail pour le comité d'évaluation pour examiner. Il est impératif que les demandeurs utilisent la liste de documentation de soutien du matériel fourni. Toutes les matières reçues qui ne sont pas sur cette liste ou qui sont documentés sur autre chose que la forme prévue ne sera pas présenté au jury.

Lister seulement un élément dans chaque tableau ci-dessous et noter que trois articles au plus seront acceptés (cinq images numériques = un article). Cochez la case correspondant à la moyenne appropriée dans la première colonne, puis remplir le reste de l'information sur la ligne selon les besoins. Un tableau pour la présentation des images numériques se trouve sur la page suivante.

ARTICLE 1: Inclure seulement une article dans ce tableau. Détail pour les images numériques doivent être inscrites sur la page suivante.

| Moyenne (cocher un choix) | Année Produit | Titre/URL | Durée | Rôle du demandeur dans la production | Lien au projet proposé |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Imprimé | | | ____pages (Max. 10pp) | | |
| <input type="checkbox"/> Audio / Vidéo | | | ____mins. (Max. 4:00) | | |
| <input type="checkbox"/> Art Internet | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Images Numériques | <i>Consigner les informations relatives à cinq (5) images numériques au maximum sur la page suivante.</i> | | | | |

ARTICLE 2: Inclure seulement une article dans ce tableau. Détail pour les images numériques doivent être inscrites sur la page suivante.

| Moyenne (cocher un choix) | Année Produit | Titre/URL | Durée | Rôle du demandeur dans la production | Lien au projet proposé |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Imprimé | | | ____pages (Max. 10pp) | | |
| <input type="checkbox"/> Audio / Vidéo | | | ____mins. (Max. 4:00) | | |
| <input type="checkbox"/> Art Internet | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Images Numériques | <i>Consigner les informations relatives à cinq (5) images numériques au maximum sur la page suivante.</i> | | | | |

ARTICLE 3: Inclure seulement une article dans ce tableau. Détail pour les images numériques doivent être inscrites sur la page suivante.

| Moyenne (cocher un choix) | Année Produit | Titre/URL | Durée | Rôle du demandeur dans la production | Lien au projet proposé |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Imprimé | | | ____pages (Max. 10pp) | | |
| <input type="checkbox"/> Audio / Vidéo | | | ____mins. (Max. 4:00) | | |
| <input type="checkbox"/> Art Internet | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Images Numériques | <i>Consigner les informations relatives à cinq (5) images numériques au maximum sur la page suivante.</i> | | | | |



DEMANDEUR: _____

Lister les images numériques qui ont été inclus dans le cadre des trois articles admissibles de matériel d'appui sur la page précédente. Aucune matière au-delà des maximums ne sera montré au comité d'évaluation.

| No | Date | Titre | Medium | Dimensions | Renseignements additionnelles |
|-----------|------|-------|--------|------------|-------------------------------|
| Article # | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 5 | | | | |
| Article # | 6 | | | | |
| | 7 | | | | |
| | 8 | | | | |
| | 9 | | | | |
| | 10 | | | | |
| Article # | 11 | | | | |
| | 12 | | | | |
| | 13 | | | | |
| | 14 | | | | |
| | 15 | | | | |