

**PROGRAMME DE SUBVENTIONS
POUR PROJETS SPÉCIAUX**

Date limite le 13 février 2018



CONSEIL DES ARTS DE
WINNIPEG

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Demander : organisme collectif

Demander : _____

Personne-ressource : _____ Poste: _____

Adresse: _____

Code postal: _____ Téléphone: _____ Télécopieur: _____

Courriel: _____

Site Web: _____

Date de constitution en société: _____ Numéro de bienfaisance: _____

Subvention demandée : \$ _____ (maximum \$10,000) Budget total: \$ _____

Période de subvention: *Le projet commencera le (j/m/a) : _____ et prendra fin le (j/m/a) : _____*

La période de subvention ne peut commencer avant le 13 mai 2018 et doit être terminée avant le 30 novembre 2019

Titre et résumé du projet : *(Veuillez indiquer l'objectif du projet, son titre et la discipline utilisée, en 25 mots max.)*

DÉCLARATION: Au nom de l'organisme susmentionné et avec son autorisation, en signant la présente demande, nous attestons que :

- nous avons lu les critères d'admission au Programme attentivement, tels qu'ils sont décrits dans les instructions fournies. Nous affirmons que notre organisme et notre projet répondent aux critères;
- nous acceptons les conditions du Programme, telles qu'elles sont décrites dans les instructions fournies, et respecterons la décision du Conseil des arts de Winnipeg;
- nous avons déjà envoyé tous les rapports finaux attendus liés à des subventions antérieures du Conseil des arts de Winnipeg. Nous comprenons que notre demande ne sera pas admissible si nos rapports finaux ne sont pas reçus.
- nous certifions que les renseignements inscrits dans notre demande sont exacts et complets; et nous sommes autorisés à présenter une demande au nom de notre organisme.

Signature - Agent administratif principal

Nom et titre

Signature - Représentant du
conseil d'administration / collectif

Nom et titre

**PROGRAMME DE SUBVENTIONS
POUR PROJETS SPÉCIAUX**

Date limite le 13 février 2018



CONSEIL DES ARTS DE
WINNIPEG

LISTE DE VÉRIFICATION

Demandeur: _____

Assurez vous que votre demande contient tous les renseignements énumérés ci-dessous. Les matériaux doivent être imprimés sur un seul côté du papier blanc 8.5 "x 11" , clairement étiqueté et présenté dans l'ordre suivant:

<input type="checkbox"/> Section 1	Formulaires d'inscription dûment remplis	<input type="checkbox"/> Section 6	Description du budget annuel (<i>formulaire</i>)
<input type="checkbox"/> Section 2	Description du projet (<i>max. de 2 pages</i>)	Section 7	Plan de réduction du déficit/détails de l'utilisation des fonds excédentaires : <input type="checkbox"/> ci-joints, ou <input type="checkbox"/> mon organisme n'a aucun surplus ni déficit
<input type="checkbox"/> Section 3	Biographies des artistes (<i>max. de 2 pages</i>)	<input type="checkbox"/> Section 8	Liste des documents d'appui (<i>formulaire</i>)
<input type="checkbox"/> Section 4	Budget du projet (<i>formulaire</i>)	<input type="checkbox"/> Section 9	CD/DVD/Clé USB avec documents d'appui
<input type="checkbox"/> Section 5a	Profil de l'organisme/collectif, structure et données statistiques (<i>formulaire</i>)	<input type="checkbox"/> Section 10	États financiers annuels
<input type="checkbox"/> Section 5b	Mandat, mission, et activités annuelles (<i>max. de 2 pages</i>)	Section 11	Statuts constitutifs <input type="checkbox"/> ci-joints ou <input type="checkbox"/> déjà fournis



Demandeur: _____

REVENUS	BUDGET pour le projet proposé			BUDGET révisé	MONTAT RÉEL (Rapport final)
	\$	%	Confirmé?		
REVENUS					
<i>Gains (préciser)</i>					
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
<i>Campagne de financement (préciser)</i>					
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
<i>Subventions (préciser)</i>					
DEMANDE AU CONSEIL DES ARTS DE WINNIPEG					
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
<i>Secteur privé: commandites, dons, publicité (préciser)</i>					
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
<i>Contribution non financière (préciser)</i>					
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
<i>Autres (préciser)</i>					
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
		%	<input type="checkbox"/> oui		
Total des revenus		100%			
Total des dépenses (détails à la page suivante)		100%			
SURPLUS (DÉFICIT) <i>**Les revenus et les dépenses doivent être les mêmes et totaliser zéro**</i>					

Veuillez prendre note que ce programme de subventions vise à financer partiellement des projets étant manifestement soutenus par la collectivité et bénéficiant d'autres sources de revenus (par exemple : soutien financier de l'auditoire, dons, contributions non financières, financement du secteur privé et financement d'autres ordres de gouvernement).



Demandeur: _____

MODÈLE DE BUDGET : Dépenses	BUDGET pour le projet proposé			BUDGET révisé	MONTAT RÉEL (Rapport final)
	\$	%		\$	\$
(détails à la page précédente) Total des revenus		100%			
DÉPENSES (préciser)					
<i>Cachets versés aux artistes (préciser)</i>					
<i>Production (préciser)</i>					
<i>Administration/Coordination du projet (préciser)</i>					
<i>Média/Promotion (préciser)</i>					
<i>Autres (préciser)</i>					
Total des dépenses		100%			
SURPLUS (DÉFICIT) **Les revenus et les dépenses doivent être les mêmes et totaliser zéro**					

Le projet représente quel pourcentage
du budget annuel de votre organisme? ___%



Demandeur: _____

	Chiffres réels (plus recent exercice financier complet)		Prévision jusqu'à la fin de l'année en cours	
	\$	%	\$	%
<i>Indiquer l'année:</i>				
REVENUS				
<i>Recettes gagnées</i>				
Entrées/recettes				
Locations, ventes et commissions				
Adhésions				
Revenu de placements				
Autre (précisez):				
Autre (précisez):				
<i>Secteur privé</i>				
Dons de particuliers				
Dons et subventions d'entreprises				
Fondations (précisez):				
Activités de collecte de fonds				
Contributions non financières				
<i>Secteur publique</i>				
Conseil des arts du Canada				
Autre gouvernement fédéral				
Conseil des arts du Manitoba				
Autre gouvernement provincial				
Conseil des arts de Winnipeg				
Autre municipals (précisez)				
Total des revenus		100%		100%
DÉPENSES				
	\$	%	\$	%
Salaires du personnel artistique				
Salaires du personnel technique et du production				
Salaires et honoraires du personnel administrative				
Dépenses de marketing et de promotion				
Activités de collecte de fonds				
Loyer ou hypothèque				
Autre (précisez):				
Autre (précisez):				
Total des dépenses		100%		100%
EXÉDENT (OU DÉFICIT), FIN DE L'EXERCISE				
EXÉDENT (OU DÉFICIT), DEBUT DE L'EXERCISE				
EXÉDENT (OU DÉFICIT), ACCUMULÉ				

DEMANDEUR: _____

Inclure jusqu'à, mais pas plus de, trois exemples de votre travail pour le comité d'évaluation pour examiner. Il est impératif que les demandeurs utilisent la liste de documentation de soutien du matériel fourni. Toutes les matières reçues qui ne sont pas sur cette liste ou qui sont documentés sur autre chose que la forme prévue ne sera pas présenté au jury.

Lister seulement un élément dans chaque tableau ci-dessous et noter que trois articles au plus seront acceptés (cinq images numériques = un article). Cochez la case correspondant à la moyenne appropriée dans la première colonne, puis remplir le reste de l'information sur la ligne selon les besoins. Un tableau pour la présentation des images numériques se trouve sur la page suivante.

ARTICLE 1: Inclure seulement une article dans ce tableau. Détail pour les images numériques doivent être inscrites sur la page suivante.

Moyenne (cocher un choix)	Durée	Année Produit	Titre	Rôle du demandeur dans la production	Lien au projet proposé
<input type="checkbox"/> Imprimé	____pages (Max. 10pp)				
<input type="checkbox"/> Audio / Vidéo	____mins. (Max. 4:00)				
<input type="checkbox"/> Art Internet					
<input type="checkbox"/> Images Numériques	<i>Consigner les informations relatives à cinq (5) images numériques au maximum sur la page suivante.</i>				

ARTICLE 2: Inclure seulement une article dans ce tableau. Détail pour les images numériques doivent être inscrites sur la page suivante.

Moyenne (cocher un choix)	Durée	Année Produit	Titre	Rôle du demandeur dans la production	Lien au projet proposé
<input type="checkbox"/> Imprimé	____pages (Max. 10pp)				
<input type="checkbox"/> Audio / Vidéo	____mins. (Max. 4:00)				
<input type="checkbox"/> Art Internet					
<input type="checkbox"/> Images Numériques	<i>Consigner les informations relatives à cinq (5) images numériques au maximum sur la page suivante.</i>				

ARTICLE 3: Inclure seulement une article dans ce tableau. Détail pour les images numériques doivent être inscrites sur la page suivante.

Moyenne (cocher un choix)	Durée	Année Produit	Titre	Rôle du demandeur dans la production	Lien au projet proposé
<input type="checkbox"/> Imprimé	____pages (Max. 10pp)				
<input type="checkbox"/> Audio / Vidéo	____mins. (Max. 4:00)				
<input type="checkbox"/> Art Internet					
<input type="checkbox"/> Images Numériques	<i>Consigner les informations relatives à cinq (5) images numériques au maximum sur la page suivante.</i>				



CONSEIL DES ARTS DE PROGRAMME DE SUBVENTIONS DES PROJET SPÉCIAUX
WINNIPEG Images numériques

Demandeur:

Lister les images numériques qui ont été inclus dans le cadre des trois articles admissibles de matériel d'appui sur la page précédente. Aucune matière au-delà des maximums ne sera montré au comité d'évaluation.

No	Date de production	Titre	Medium	Dimensions	Renseignements additionelles
Document No.	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
Document No.	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
Document No.	11				
	12				
	13				
	14				
	15				