

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT PLURIANNUELLE 2018-2020
FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Date limite de soumission des demandes : 14 novembre 2017

| |
|--|
| Nom officiel de l'organisme : _____ Adresse : _____ Code postal : _____ Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Site Web : _____ Date de constitution : _____ N° d'organisme de bienfaisance : _____ Fin de l'exercice : _____ Total des revenus figurant sur les derniers états financiers : _____ Total auditoire/circulation du dernier exercice terminé (toutes activités confondues) : _____ |
| Responsable administratif ou administrative : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____ |
| Responsable artistique : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____ |
| Président ou présidente du conseil d'administration : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____ |
| Personne-ressource : _____ Titre : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____ |

| Montant de la dernière subvention: | Montant appliqué à l'exercice |
|---|---|
| _____ | à _____ jour/mois/année jour/mois/année |
| DEMANDE ANNUELLE <i>pour 2018, 2019 et 2020</i> | Année 1 (2018), exercice _____ à _____ |
| ===== | Année 2 (2019), exercice _____ à _____ |
| | Année 3 (2020), exercice _____ à _____ (j/m/a à j/m/a) |

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT PLURIANNUELLE 2018-2020
FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Date limite de soumission des demandes : 14 novembre 2017

DÉCLARATION

Au nom de l'organisme susmentionné et avec son autorité, nous affirmons par la signature de la présente demande :

- avoir lu attentivement les critères d'admissibilité à ce programme tels qu'énoncés dans les directives fournies et avoir établi que notre organisme satisfait à ces critères;
- accepter les conditions de ce programme telles qu'elles sont énoncées dans les directives fournies et nous conformer à la décision qui sera rendue par le Conseil des arts de Winnipeg;
- avoir soumis tous les rapports attendus du Conseil des arts de Winnipeg;
- que les renseignements fournis dans notre demande sont exacts et complets;
- accepter la responsabilité de veiller à ce que les activités financées par la subvention se déroulent de la manière décrite dans la demande si ladite subvention nous est accordée.

Signature - Responsable administratif ou administrative de l'organisme :

Titre : _____ Date : _____

Signature - Responsable artistique de l'organisme :

Titre : _____ Date : _____

Signature - Président ou présidente du conseil d'administration :

Titre : _____ Date : _____



Les documents doivent être soumis dans l'ordre suivant :

Section 1. **Formulaire d'inscription et Liste de vérification de la demande**

Section 2. **Profil de l'organisme** (*maximum de 2 pages*)

Section 3. **Direction** (*maximum de 2 pages*)

Section 4. **Listes des membres du personnel et du conseil d'administration**

Section 5. **Survol du dernier cycle de subvention** (*maximum de 2 pages*)

Section 6. **Plan triennal** (*maximum de 6 pages*):

- 6a) **Vision et programmation artistiques**
- 6b) **Établissement du contact avec le public et valeur pour celui-ci**
- 6c) **Capacité/développement organisationnels**
- 6d) **Gestion et planification financières** (y compris les collectes de fonds)
- 6e) **Marketing et communications**
- 6f) **Infrastructure**
- 6g) **Objectifs organisationnels**
- 6h) **Autres** (*facultatif*)

Section 7. **Demande de soutien** (*maximum de 1 page*)

Section 8. **Rapport financier** (*utiliser le document MS Excel fourni*)

Section 9. **Plan de réduction du déficit ou information sur l'utilisation des fonds excédentaires** (*maximum de 1 page*)

Section 10. **Derniers états financiers annuels vérifiés**, signés par les membres du conseil d'administration

Section 11. **Statistiques sur les activités et les auditoires** (*utiliser le formulaire PDF fourni*)

Section 12. **Documents d'appui**

- 12a) **Critiques de programme, publications et brochures** (*un exemplaire*)
- 12b) **Images numériques** (*300 ppp*)
- 12c) **Source des images** et autorisation signée

Subvention de fonctionnement pluriannuelle 2018-2020

IMAGES UTILISÉES à DES FINS DE RELATIONS PUBLIQUES

J'autorise le Conseil des arts de Winnipeg à utiliser ces images à des fins de relations publiques :

Organisme

Signature : représentant ou
représentante de l'organisme

Description des fichiers image JPEG pouvant être imprimés (300 ppp) et utilisés par le Conseil des arts de Winnipeg, contenus dans l'appareil de stockage électronique ci-joint.

| Nom du fichier | Date | Photographe/source | Titre de l'œuvre Description/détails/support |
|----------------|------|--------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |